**DOKUMEN RANCANGAN PEMBUATAN & PENGEMBANGAN APLIKASI *SOFTWARE***

**KOPERASI AMANI SANGGA ASA (ASA)**

***System Development***

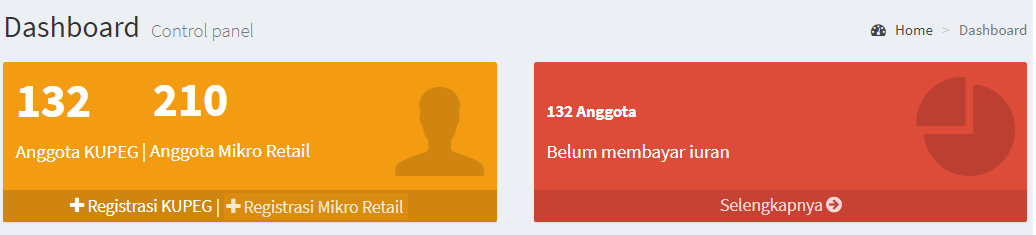
**Oktober 2021**

Berdasarkan hasil pertemuan antara tim *System Development* dengan Koperasi Amani Sangga Asa pada tanggal 15 Oktober 2021 terkait pembuatan & pengembangan aplikasi *software* untuk menunjang kegiatan operasional Koperasi Amani Sangga Asa itu sendiri, bersama dengan dokumen ini kami lampirkan rancangan aplikasi *software* berdasarkan hasil diskusi yang dilakukan pada tanggal pertemuan tersebut. Dokumen perancangan ini berikutnya akan dijadikan acuan dalam pengembangan sistem aplikasi *software* yang akan dibuat. Berikut rincian dan rancangan aplikasi *software* yang akan dibuat :

**Rencana dan Rincian Pembuatan serta Pengembangan Aplikasi *Software***

1. Dibuatkan aplikasi *software* dengan acuan aplikasi koperasi yang sebelumnya sudah dibuat (Aplikasi *Software* KSM/Karya Kreatif Bandung), dengan beberapa tambahan dan modifikasi beberapa menu.
2. Pada *dashboard* utama anggota dan registrasi dibedakan menjadi dua, antara lain :  
   1. Untuk pembiayaan karyawan (KUPEG);

2. Untuk pembiayaan UMKM (Mikro Retail).

**Contoh *dashboard* akan dijelaskan oleh Gambar 1.

Gambar 1 Contoh Permintaan Dashboard Utama Koperasi ASA

1. Ditambahkan menu *input* Nota Analisa Pembiayaan (NAP), format *input* menu dilampirkan dalam Tabel 1.

Tabel 1. Format *Input* Nota Analisa Pembiayaan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data Pemohon** | | |
| Nama | : |  |
| Tanggal Lahir | : |  |
| Tempat Lahir | : |  |
| Jenis Kelamin | : |  |
| Status | : |  |
| Agama | : |  |
| Pendidikan | : |  |
| Nama Istri/Suami | : |  |
| Nama Ibu Kandung | : |  |
| No KTP | : |  |
| Masa Berlaku KTP | : |  |
| Alamat KTP | : |  |
| RT/RW KTP | : |  |
| Kelurahan KTP | : |  |

Tabel 1. Format *Input* Nota Analisa Pembiayaan (Lanjutan)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kecamatan KTP | : |  |
| Kode Pos KTP | : |  |
| Kotamadya KTP | : |  |
| Kabupaten KTP | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data Domisili Pemohon** | | |
| Alamat Domisili | : |  |
| RT/RW Domisili | : |  |
| Kelurahan Domisili | : |  |
| Kecamatan Domisili | : |  |
| Kode Pos Domisili | : |  |
| Kotamadya Domisili | : |  |
| Kabupaten Domisili | : |  |
| Telepon Domisili | : |  |
| HP Domisili | : |  |
| Status Tempat Tinggal | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data Penjamin** | | |
| Nama Penjamin | : |  |
| No KTP Penjamin | : |  |
| Masa Berlaku KTP Penjamin | : |  |
| Tanggal Lahir Penjamin | : |  |
| Hubungan | : |  |
| Alamat Penjamin | : |  |
| TLP Penjamin | : |  |
| Jenis Kelamin Penjamin | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data Persyaratan (*upload*)** | | |
| KTP Pemohon | : |  |
| KTP Penjamin | : |  |
| Kartu Keluarga | : |  |
| Surat Nikah | : |  |
| Surat Keterangan Kerja | : |  |
| Slip Gaji 3 Bulan Terakhir | : |  |
| Buku Tabungan | : |  |
| ATM Payroll | : |  |
| Rekening Koran | : |  |
| Jamsostek | : |  |
| Saldo JHT | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data Pencairan** | | |
| Tanggal Pengajuan | : |  |
| Cabang | : |  |

Tabel 1. Format *Input* Nota Analisa Pembiayaan (Lanjutan)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Marketing | : |  |
| Mitra | : |  |
| Koordinator | : |  |
| Nomor SK Karyawan | : |  |
| No Rekening Tabungan | : |  |
| Nomor PIN | : |  |
| Nomor ATM | : |  |
| Nomor Jamsostek | : |  |
| Tanggal Jamsostek | : |  |
| Tanggal Gaji | : |  |
| Alamat Perusahaan | : |  |
| Status Kepegawaian | : |  |
| Jabatan Kepegawaian | : |  |
| Masa Kerja | : |  |
| Sisa Masa Kerja | : |  |
| Tujuan Pinjaman | : |  |
| Nilai Saldo Jamsostek |  |  |
| Bank *Payroll* |  |  |
| Gaji |  |  |
| Jangka Waktu |  |  |
| Piih Asuransi |  |  |
| Pilih Adm |  |  |
| Margin |  |  |
| Plafon Pinjaman |  |  |
| Angsuran/Bulan |  |  |
| Asuransi |  |  |
| Tabungan |  |  |
| Simpanan Pokok |  |  |
| Simpanan Wajib |  |  |

Batal

Simpan

1. Ditambahkan menu *input* Mitra, format *input* menu dilampirkan dalam Tabel 2.

Tabel 2. Format *Input* Data Mitra

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Input Data Mitra** | | |
| Nama Perusahaan | : |  |
| Alamat Perusahaan | : |  |
| Telepon Perusahaan | : |  |
| Nama Atasan | : |  |
| Telepon Atasan | : |  |

Simpan

1. Ditambahkan menu *repeat order*.
2. Membuat *dashboard* Admin, tambahkan *progress* pada *dashboard* Admin. Contoh format *dashboard* Admin akan dijelaskan pada Gambar 2.



Gambar 2. Contoh *Dashboard* Admin.

1. Ditambahkan menu *approval* pencairan pembiayaan (untuk jabatan pengurus ke atas)/*dashboard* pengurus. Dimana di dalamnya Pengurus bisa melihat Nota Analisa Pembiayaan (yang sebelumnya di*input* oleh Admin) sudah berbentuk PDF dan Pengurus dapat mendownloadnya. Ada menu cek dokumen yang sebelumnya di*upload* oleh Admin atau *Marketing* (KTP, Buku Tabungan, dsbnya). Ada menu “Verifikasi” dimana menu verifikasi akan terdapat dua pilihan “ACC” atau “Ditolak”. Untuk contoh *dashboard* akan dijelaskan oleh Gambar 3, dan Format Nota Analisa Pembiayaan akan dijelaskan oleh Gambar 4.



Gambar 3. Contoh Menu Approval/*Dashboard* Pengurus

Gambar 4. Format Nota Analisa Pembiayaan (dalam PDF).

Tanggal Jamsostek : 02 Des 2011

Gaji : Rp 8.000.000,00

Plafon Pinjaman : Rp 50.000.000,00

Jangka Waktu : 24

Margin : Rp 1.000.000,00

Angsuran : Rp 2.125.000,00

Asuransi : Rp 200.000,00

ADM : Rp 500.000,00

Tabungan : 0

DSR MAX : 40%

DSR Digunakan : 27%

Pengajuan Ke (RO) : Baru

Simpanan Pokok : Rp. 100.000,00

Simpanan Wajib : Rp. 20.000,00

Pengembalian Tabungan : -

Sisa Piutang Sebelumnya : -

Jabatan : Manager

Masa Berlaku KTP Penjamin : Seumur Hidup

**DATA PENCAIRAN**

Tanggal Pengajuan : 20 Okt 2021

Cabang : Karasak

Marketing : ASA

Mitra : PT. Bangun Pagi

Tanggal Gaji : 1

Nomor SK Karyawan : -

No Rekening Tabungan : 324455682

Nomor PIN : 098621

Nomor ATM : 987626787111

Nomor Jamsostek : 12334761511

Koordinator : ASA

Bank Payroll : BRI

Status Kepegawaian : Tetap

Sisa Masa Kerja : -

Tujuan Pinjaman : Walimahan

Saldo Jamsostek : Rp 20.000.000,00

Alamat Perusahaan : Jl. Raya Kaya

Masa Kerja : 240 bulan

Masa Berlaku KTP Pemohon : Seumur Hidup

**DATA PEMOHON**

Nama : Udin Nurdin

Tanggal Lahir/Usia : 20 Okt 1995/26

Tempat Lahir : Garut

Jenis Kelamin : Laki-laki

Status : Menikah

Agama : Islam

Pendidikan : S1

Nama Istri/Suami : Ani Gustini

Nama Ibu Kandung : Tini Gantini

NO KTP : 12345678910

Alamat KTP : KAUM KIDUL

RT/RW KTP : 005/007

Kelurahan KTP : Citepang

Kecamatan KTP : Tanggul Kidul

Kode Pos KTP : 41237

Kotamadya KTP : Yogyakarta

Kabupaten KTP : -

**DATA DOMISILI PEMOHON**

Alamat Domisili : KAUM KIDUL

RT/RW Domisili : 005/007

Kelurahan Domisili : Citepang

Kecamatan Domisili : Tanggul Kidul

Kode Pos Domisili : 41237

Kotamadya Domisili : Yogyakarta

Kabupaten Domisili : -

Telepon Domisili : 02278162749

No HP Domisili : 08615437331

Status Tempat Tinggal : Milik Pribadi

**DATA PENJAMIN**

Nama Penjamin : Ani Gustini

TTL Penjamin : 10 Jun 1996/25

KTP Penjamin : 1234617354328

Hubungan : Istri

Alamat Penjamin : KAUM KIDUL

TLP Penjamin : 0812723625423

Jenis Kelamin Penjamin : Perempuan

1. Ditambahkan Menu Akad. Akad dapat di *download* jika NAP sudah disetujui, format akad PDF/Word.
2. Rekap Pencairan per bulan, berdasarkan :

1. Berapa pengajuan dan nominal yang diajukan;

2. Berapa dana dan pengajuan berdasarkan yang cair/di*approve* atau berdasarkan dana dan

pengajuan yang ditolak hari ini;

3. Berapa dana dan pengajuan berdasarkan yang cair/di*approve* bulan ini atau berdasarkan

dana dan pengajuan yang ditolak (sedang berjalan);

4. Target dana pengajuan di Bulan ini;

5. Persentase realisasi dana yang sudah cair dengan target (perbandingan dana yang sudah

cair dengan target bulan ini).

1. Menu pembayaran angsuran memiliki proteksi agar tidak *input* dua kali.
2. Simpanan pokok dan wajib otomatis pada pendaftaran agar tidak *double input*.
3. Simpanan wajib otomatis pada pembayaran angsuran agar tidak *double input*.
4. Laporan yang diinginkan :

- Simpanan

- Pencairan

- Angsuran

- Pelunasan

- Tabungan

Bandung,

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  ( ) | Menyetujui,  ( ) |